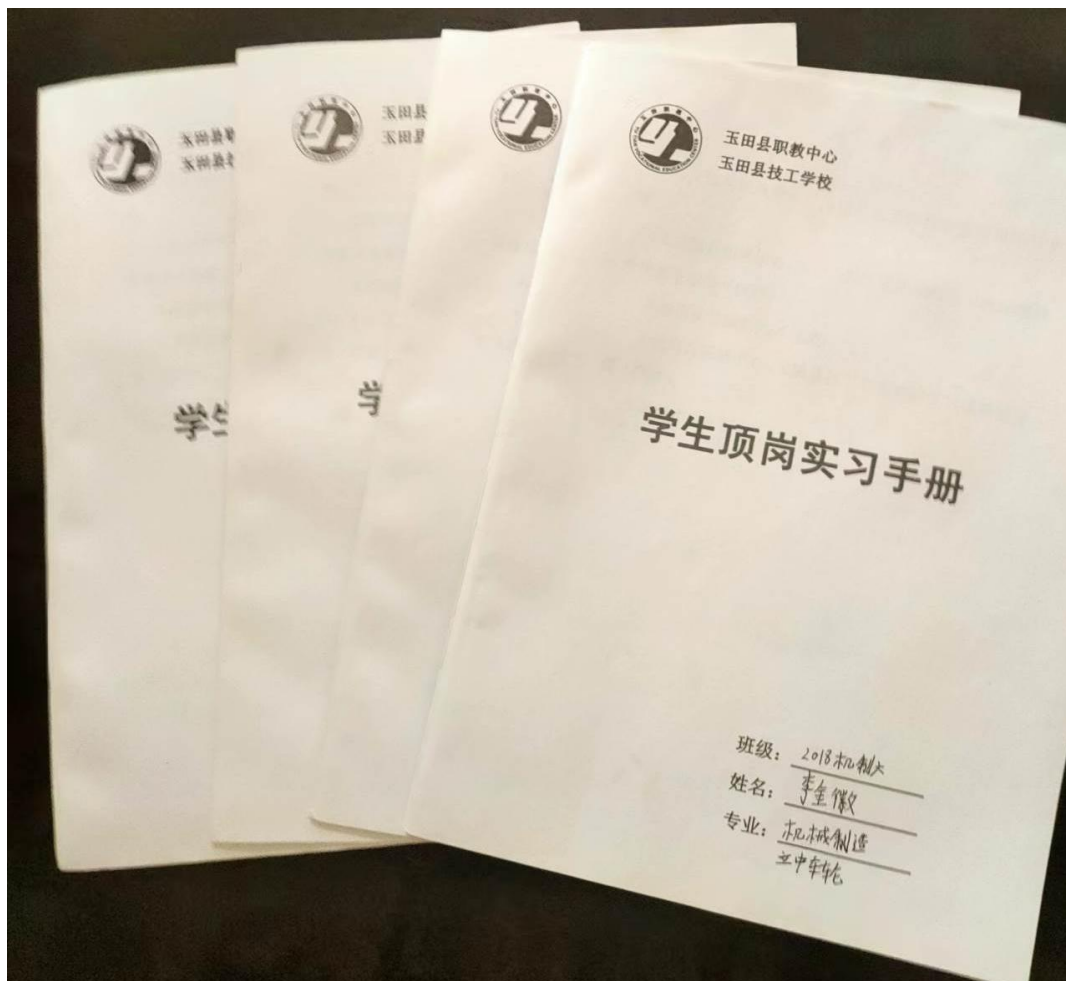




学生顶岗实习手册典型件





玉田县职教中心
玉田县技工学校

学生顶岗实习手册

班级: 2018级机制二班

姓名: 杨文帅

专业: 机械制造技术
中核



玉田县职教中心 学生顶岗实习守则 玉田县技工学校

一、学生必须按教学计划的规定参加顶岗实习，并按实习教学大纲、实习教学计划的要求，完成顶岗实习任务。

二、学生在顶岗实习前必须按学校的动员要求，认真学习实习教学大纲、实习教学计划，明确顶岗实习的目的与要求、方法、步骤，做好顶岗实习准备。

三、学生在顶岗实习期间，必须认真完成实习日记，并按规定时间上交实习日记、实习报告、实习总结等。

四、学生在顶岗实习期间，应虚心向实习单位、实习场所人员学习，加强团结，密切合作。在保证完成实习任务的前提下，积极为实习单位、地方经济社会发展提出合理化建议。

五、学生必须按规定时间到实习场所进行顶岗实习，不得迟到、早退。学生在顶岗实习期间一般不得请假，如有特殊情况，应向指导教师请假。

六、学生在集体乘车前往顶岗实习地点或返校期间，必须听从指挥和统一调度，学校统一安排交通工具时，不得擅自乘坐其他交通工具，个别学生需提前或延迟行动的要经学校批准。对违反本规定的学生，将视情节轻重给予纪律处分。

七、学生在顶岗实习期间，必须认真实习，严格遵守所在实习单位的规章制度，特别是安全、保密、操作规程和劳动纪律等方面的制度。如有违反，学校视情节给予批评教育、取消实习资格直至纪律处分。

八、学生在顶岗实习期间，须听从指导教师的指导，有组织有纪律地参加实习，同学之间要互相关系，相互帮助。学校结合实习单位，制定实习公约和学习生活等方面的制度，定期检查执行情况，保证实习顺利进行。

九、在顶岗实习中，如涉及保密性质的内容或学生实习日记中记有保密性质的内容，实习结束时由实习指导教师和日记本中有关内容收齐交所在实习单位。学校备案。

十、学生在顶岗实习期间，严禁去江、河、湖、海等游泳，防止发生意外。严禁打架斗殴、喝酒、泡网吧，如违反纪律，经批评教育不改，可令其返回学校，不予评定实习成绩，并视其性质、情节、认识态度给予纪律处分。

十一、分散顶岗实习的学生，应结合实习的具体情况和实习单位委派的指导人员做好实习进度安排等事宜并及时将计划交回专业，由专业交就业主管校长。

评分标准
实习态度 (20分)
工作能力 (30分)
实习效果 (50分)



玉田县职教中心
玉田县技工学校 顶岗实习成绩考核基本标准（试行）

评分标准	优秀 90-100 分	良好 80-89 分	中等 70-79 分	及格 60-69 分	不及格 60 分以下
实习态度 (20 分)	18-20 分 1. 工作积极主动。2. 虚心服从领导, 尊重指导教师, 谦虚好学。3. 自觉遵守规章制度	15-17 分 1. 工作负责。2. 虚心服从领导, 尊重指导教师, 认真好学。3. 能够遵守规章制度。	13-14 分 1. 工作努力。2. 服从领导, 听从指导。3. 能够遵守规章制度。	11-12 分 1. 勉强完成工作。2. 服从领导, 听从指导。3. 能够遵守规章制度。	9-10 分 1. 不能完成工作。2. 不服从领导, 不听从指导。3. 违反规章制度。
工作能力 (30 分)	25-30 分 1. 能按实习大纲的要求独立、出色地完成各项任务。2. 能较好地理论联系实际, 勇于改革并有一定成果。	20-24 分 1. 能按实习大纲的要求基本独立地完成各项任务。2. 能较好地理论联系实际提出合理化建议。	17-19 分 能在他人帮助下, 运用所学知识, 完成实习大纲要求和各项任务。	14-16 分 在他人帮助下, 能基本完成实习大纲要求和各项任务。	0-13 分 基本上不能完成实习大纲要求和各项任务。
实习效果 (50 分)	45-50 分 1. 能出色地完成实习计划指定的实习任务。2. 能在工作创造性地运用所学知识和方法。3. 能很好地适应环境, 与各方工作关系和谐, 并在工作中充分体现合作精神。4. 能运用科学方法进行工作调查, 实习报告质量高。	40-44 分 1. 能较好地完成实习计划指定的实习任务。2. 能在工作熟练地运用所学知识和方法。3. 能较好地适应工作环境, 与各方工作关系和谐, 并在工作中充分体现合作精神。4. 能运用正确方法进行工作调查, 实习报告质量较高。	36-39 分 1. 能完成实习计划指定的实习任务。2. 能在工作运用所学知识和方法。3. 能适应工作环境, 与各方工作关系和谐, 并在工作中体现合作精神。4. 能开展工作调查, 并认真完成实习报告。	30-35 分 1. 能基本完成实习计划指定的实习任务。2. 能在工作尝试运用所学知识和方法。3. 基本能适应工作环境, 在工作中具有合作精神。4. 能按时完成实习报告。	0-29 分 1. 未能完成实习计划指定的实习任务。2. 不能在工作运用所学知识和方法。3. 不能很好适应工作环境, 工作开展相对困难。4. 没有开展工作调查, 不能独立完成实习报告。



实习报告撰写的基本规范要求

实习是实践教学的重要环节,也是人才培养的基本要求,学生实习结束后,应结合自己在实习岗位的工作经验和体会,对整个实习过程、实习内容、实习方法进行系统而概括地总结,并用简练流畅的文字撰写实习报告。实习报告既是学生向学院和老师的一种书面汇报,也标志某一实习阶段工作的终结。为规范实习生的实习报告撰写,现就实习报告撰写的有关事项作以下要求:

一、实习报告的内容要求

(一) 实习报告内容必须真实、丰富,严禁造假或抄袭。学生应结合自己实习所在岗位的工作实际写出于本行业有关的实习报告。

(二) 实习报告应有鲜明的主题,确切的依据,严密的逻辑性。实习报告必须是通过学生自己的组织加工书写出来,切勿照抄书本和范文。

(三) 实习报告文字应简练流畅,切忌空洞、纯记述性描写。提倡具有个性特色、丰富多彩的实习报告。

二、实习报告的基本格式

一般由标题和正文两部分组成。

(一) 标题。标题可以采取规范化的标题格式,基本格式为“××××实习报告”。

(二) 正文。正文一般分前言、主体、结尾三部分。

1. 前言

主要说明实习的时间、地点、目的、任务,实习队的组成,工作的方法,工作量以及所取得的主要成果。

2. 主体

是实习报告最主要的部分,详述实习的基本情况、做法、经验。

3. 结尾

概括性地总结实习的主要成果,自己的收获和体会;实习对于理论知识的理解和将来参加工作的意义;实习中存在的问题和不足;对今后工作的意见和建议等。

三、实习报告的其他要求

(一) 实习报告要求字数 1000 字左右。

(二) 实习报告要有封面,封面应标明实习单位、报告编写人专业、班级、学号、姓名、报告编写日期等。

(三) 实习报告的正文用 A4 打印或水笔书写。

(四) 实习报告的成绩评定采用五级计分(优秀、良好、中等、及格和不及格)的办法,并按一定比例计入实习成绩,实习成绩不及格的,延缓毕业时间。



玉田县职教中心 学生实习日记
玉田县技工学校

学生姓名	专业	班级	实习时间	实习单位	指导教师
李金徽	机械制造	1班制文		立中车轮	于强
实习内容及要求	内容：放线制线对号 要求：放线时对应尺寸禁止过大以免 锯断浪费 对号穿线号管时是一根对应一根 以便继续用线方便				
完成情况 & 体会	一天完成 工作过程中手忙脚乱干不好 导致很简单的工作干得很复杂				



玉田职教中心学生顶岗实习评价表

学 生 填 写	学生姓名	李重微	班级	18松制体	学号	305201809032401424
	实习单位	三丰橡胶	顶岗岗位	操作工		
	实习时间	年 月 日至 年 月 日, 共 月				
	指导教师姓名	职称	工作岗位及所从事专业	联系方式	备注	
	评价项目	分值	评分参考标准			得分
	职业素养	5	有良好的职业道德和敬业精神, 服务态度好。			
	学习态度	5	接受实习指导教师的指导, 虚心好学, 勤奋, 踏实。			
	工作态度	10	工作积极主动, 认真负责, 踏实肯干, 善始善终。			
	人际关系	5	对人热情有礼, 尊重指导教师及实习单位领导。			
	实习纪律	10	遵纪守法, 服从领导安排和指挥。			
	协作能力	10	能正确处理个人与集体的关系, 有团队合作精神。			
	创新意识	10	善于总结求新, 能提出有建设性的意见或建议。			
	心理素质	5	能自我调节工作中的不良情绪, 能以乐观积极的心态投入工作。			
	实 习 单 位 填 写	专业技能	20	能运用专业知识, 解决工作中的业务问题。		
实习效果		20	工作方法灵活, 完成工作岗位任务效果好、质量高。			
实习单位评价总分		35				
单位指导教师评语:						
单位指导教师签名: 实习单位(盖章): 年 月 日						
学 校 填 写	学校评价总分					
	指导教师评语:					
	指导教师签名:		学校盖章: 年 月 日			